

Затверджую
Директор КЗ ООБМУ
В.С.Лапай



Положення

про предметну екзаменаційну комісію

викладачів біології

КЗ «Одеське обласне базове медичне училище»

Розглянуто на засіданні
приймальної комісії
Протокол №2 від 31.01.2018р.

I. Загальне положення

Предметна екзаменаційна комісія викладачів біології створюється в КЗ «Одеське обласне базове медичне училище» згідно наказу Міністерства освіти і науки України №1085 від 15 жовтня 2015 року «Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу» як підрозділ Приймальної комісії, для проведення конкурсних екзаменів на основі базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти (у випадках, передбачених п 3-6 розділу IX Правил прийому на навчання до КЗ «Одеське обласне базове медичне училище» для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2018 році)

Склад предметної екзаменаційної комісії затверджується наказом директора КЗ «Одеське обласне базове медичне училище» до 1 березня і щорічно поновлюється.

До складу предметної екзаменаційної комісії входять провідні викладачі біології КЗ «Одеське обласне базове медичне училище», працівники інших навчальних закладів (викладачі середніх загальноосвітніх шкіл), один з яких призначається головою предметної екзаменаційної комісії.

II. Підготовка документації до вступного випробування.

Предметна екзаменаційна комісія розробляє екзаменаційну документацію:

- 1) програму вступних випробувань, яка має відповідати програмам з біології загальноосвітньої школи, затверджених МОН;
- 2) Положення про проведення вступного письмового екзамену (тестування) з біології в КЗ «Одеське обласне базове медичне училище» на основі базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти;
- 3) критерії оцінювання відповідей вступника;
- 4) для проведення вступного випробування з біології членами предметної екзаменаційної комісії викладачів біології складаються варіанти тестових завдань. Завдання добираються із збірників тестів, затверджених МОН і допущених до використання;
- 5) підготовлені тести розглядаються на засіданні предметної екзаменаційної комісії та оформлюються протоколом;
- 6) голова екзаменаційної предметної комісії підписує всі варіанти вступних випробувань і подає на затвердження голові приймальної комісії.

III. Завдання та обов'язки членів екзаменаційної предметної комісії біології:

- 1) члени екзаменаційної предметної комісії проводять консультації перед екзаменом та вступні екзамени;
- 2) під час проведення консультації члени екзаменаційної предметної комісії оголошують абітурієнтам правила проведення вступного екзамену, пояснюють зміст завдань, відповідають на запитання абітурієнтів;
- 3) перед початком екзамену голова екзаменаційної предметної комісії отримує у відповідального секретаря приймальної комісії законвертовану екзаменаційну документацію, титульні аркуші та бланки відповідей зі штампом КЗ ООБМУ в

необхідній кількості і роздає викладачам – екзаменаторам, про що викладачі розписуються в відомостях;

4) вступний екзамен проводять два викладача-екзаменатора;

5) викладач-екзаменатор не має права допускати сторонніх осіб до приміщень, в яких проводяться вступні випробування;

6) викладач-екзаменатор зобов'язаний забезпечити спокійну і доброзичливу атмосферу, надати абітурієнтові можливість самостійно найбільш повно виявити рівень умінь та знань;

7) під час проведення вступних випробувань абітурієнтам забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі використання абітурієнтом під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (в тому числі підказки), викладач-екзаменатор відсторонює цього абітурієнта від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого абітурієнта член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час;

8) викладач-екзаменатор повинен пояснити абітурієнтам, що у випадку, якщо за час письмового випробування (тестів) робота у повному обсязі не виконана, вона здається незакінченою;

9) викладач-екзаменатор перед початком екзамену повинен простежити, щоб абітурієнт розписався у відомості «Одержання-повернення» письмової роботи. На бланках не допускаються будь-які умовні позначки, щоб розкривали авторство роботи. Абітурієнт зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях;

10) після закінчення роботи над завданнями вступного випробування абітурієнт здає письмову роботу викладачам-екзаменаторам, про що розписується у відомості «Одержання-повернення» письмової роботи, а викладачі-екзаменатори перевіряють правильність оформлення титульного аркуша;

11) абітурієнти, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, абітурієнти можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань;

12) після закінчення екзамену голова предметної екзаменаційної комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії. Відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, таку роботу, крім членів предметної екзаменаційної комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії;

13) перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні КЗ ООБМУ членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не

пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії. Кожну роботу перевіряють два викладачі-екзаменатори.

Голова предметної екзаменаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше, ніж на 100 балів, більше, ніж на 175 балів, а за 12-бальною шкалою оцінювання знань (від 1 до 12 балів) – менше, ніж на 4 бали, більше, ніж на 9,9 балів. У разі використання інших шкал оцінювання Голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи, оцінені кількістю балів менше, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами, оцінками та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

IV. Норми часу на проведення екзамену та перевірку робіт.

Для проведення письмових випробувань з біології та перевірку робіт встановлюються норми часу, визначені наказом МОН України №450 від 07.08.2002 року «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів»:

- на проведення консультації - 90хв.;
- на організацію екзамену: для виконання тестових завдань і оформлення відомості «Одержання-повернення» відводиться: на основі базової загальної середньої освіти – 90 хв.; на основі повної загальної середньої освіти – 120 хв.;
- на перевірку однієї роботи екзаменатором – 15хв.;
- на повторну перевірку однієї роботи другим екзаменатором – 7хв.;
- на повторну перевірку головою предметної екзаменаційної комісії роботи, оціненої нижче 4,0 балів та більше 9,9 балів у абітурієнтів на основі базової загальної середньої освіти, - 7 хв.;

- на повторну перевірку головою предметної екзаменаційної комісії роботи, оціненої нижче 100 балів та більше 175 балів у абітурієнтів на основі повної загальної середньої освіти, - 7 хв.;
- на вибірккову перевірку головою предметної екзаменаційної комісії однієї роботи (5% робіт від загальної кількості) - 7 хв.